

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/23), članka 25. i članka 77. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 26. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IMENOVANJU I OCJENJIVANJU RADA MENTORA
I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA**

**DIO PRVI
UVODNE ODREDBE
Predmet uređenja**

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju način i postupak ocjenjivanja rada suradnika, postupak imenovanja i razrješenja mentora suradnicima, postupak donošenja izvješća o radu suradnika, kao i druga pitanja vezana uz ocjenjivanje rada suradnika zaposlenih na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Suradnici

Članak 2.

(1) Suradnici su asistent i viši asistent.

(2) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Sveučilištu na teret sredstava nadležnog ministarstva, Sveučilišta ili projekta.

(3) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Sveučilištu na teret sredstava nadležnog ministarstva, Sveučilišta ili projekta.

Prava i obveze suradnika

Članak 3.

(1) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta,
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje i
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

(2) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta i
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta.

**DIO DRUGI
MENTOR
Imenovanje mentora
Članak 4.**

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima na Sveučilištu koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira mogu osigurati učinkovito obrazovanje i vrednovanje rada suradnika.

(2) Mentora imenuje vijeće sastavnice (dalje u tekstu: vijeće) odnosno Senat.

(3) Vijeće odnosno Senat donosi odluku o imenovanju mentora na istoj sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto asistenta ili višeg asistenta.

(4) Ako odluka o imenovanju mentora nije donesena sukladno prethodnom stavku, mentor se mora imenovati na prvoj sljedećoj sjednici vijeća ili Senata.

(5) Odlukom o imenovanju utvrđuju se obveze mentora kao i obveza podnošenja i rok podnošenja izvješća o svome radu i pisanog izvješća o vrednovanju rada suradnika.

(6) Mentor je dužan prvo izvješće o svom radu podnijeti najkasnije u roku od godine dana od dana imenovanja. Sljedeća izvješća podnose se protekom svake sljedeće godine.

Obveze mentora

Članak 5.

(1) Mentor asistenta je dužan:

- pratiti rad i napredovanje asistenta na doktorskom studiju,
- pomagati asistentu u izboru programa dokorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju,
- poticati asistenta na objavljivanje znanstvenih i umjetničkih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,
- poticati asistenta na odlaske na studentske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove i
- usmjeravati asistenta u provođenju nastavnog procesa.

(2) Mentor višeg asistenta je dužan:

- poticati višeg asistenta na objavljivanje znanstvenih i umjetničkih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,
- poticati višeg asistenta na odlaske na studentske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove i
- usmjeravati višeg asistenta u provođenju nastavnog procesa.

Izvješće o radu mentora i ocjenjivanje rada mentora

Članak 6.

(1) Rad mentora ocjenjuje se jednom godišnje.

(2) Mentor svake godine podnosi izvješće o svome radu vijeću odnosno Senatu koje ga je imenovalo kako je navedeno u odluci o imenovanju iz članak 4. stavka 5. ovog Pravilnika.

(3) Mentor izvješće o svome radu podnosi na OBRASCU 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Izvješće o radu mentora podnosi i suradnik na OBRASCU 2 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Temeljem izvješća o radu mentora i izvješća suradnika o radu mentora vijeće odnosno Senat donosi odluku o ocjeni mentorovog rada.

(6) Odluka Senata odnosno vijeća o radu mentora može biti pozitivna ili negativna.

Razrješenje i promjena mentora

Članak 7.

- (1) Ako mentor dvije godine uzastopce bude ocijenjen s negativnom ocjenom, vijeće ili Senat donosi odluku o razrješenju mentora te se za mentora suradniku imenuje drugi nastavnik Sveučilišta sukladno članku 4. ovog Pravilnika.
- (2) Suradniku se na vlastiti zahtjev jednom može promijeniti mentor sukladno kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.
- (3) Zahtjev iz prethodnog stavka se preko dekana ili rektora podnosi vijeću odnosno Senatu koje imenovalo mentora.
- (3) Vijeće odnosno Senat donosi odluku o zahtjevu, te ako ocijeni da je zahtjev opravdan imenuje novog mentora suradniku.

DIO TREĆI

SURADNICI

Kriteriji vrednovanja rada suradnika

Članak 8.

- (1) Vrednovanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza utvrđenih u članku 3. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova rada u nastavi.
- (2) U izvješću mentora o radu asistenta vrednuje se uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju.
- (3) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.
- (4) U izvješću mentora o radu višeg asistenta vrednuje se njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

Pisano izvješće mentora o vrednovanju rada suradnika

Članak 9.

- (1) Pisano izvješće mentora o vrednovanju rada suradnika podnosi se dekanu odnosno rektoru istekom godine dana od zasnivanja radnog odnosa suradnika na suradničkom radnom mjestu na Sveučilištu sukladno OBRASCU 3.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka se preko tajništva sastavnice odnosno rektorata dostavlja putem elektroničke pošte suradniku koji se u roku od 8 dana od dana dostave može pisano očitovati na podneseno izvješće mentora te izjasniti o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.
- (3) Izvješće o vrednovanju rada suradnika te eventualno očitovanje suradnika se dostavlja za sljedeću sjednicu vijeća odnosno Senata.

Rješenje o ocjeni rada suradnika i postupak donošenja rješenja

Članak 10.

- (1) Rad suradnika ocjenjuje se jednom godišnje rješenjem.
- (2) Rješenje o ocjeni o rada suradnika donosi vijeće odnosno Senat.
- (3) Rješenje o ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o vrednovanju rada suradnika i pisanog očitovanja suradnika na izvješće mentora.
- (4) Rješenje vijeća odnosno Senata o radu mentora može biti pozitivno ili negativno.
- (5) Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

(6) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

DIO ČETVRTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Suradnici zaposleni na suradničkim radnim mjestima prema odredbama ovog Pravilnika ocjenjivat će se od akademske godine 2023./2024.

Mentori suradnicima imenovani prema ranijem Pravilniku ostaju na mjestu mentora.

Članak 12.

Dekani odnosno rektor predložit će vijećima odnosno Senatu imenovanje mentora suradnicima kojima nisu imenovani mentori u skladu s odredbama ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora KLASA: 003-05/15-01/29, URBROJ: 380-01-15-1 od 19. veljače 2015. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

Prof. dr.sc. Marinko Škare



KLASA: 011-04/23-03/07

URBROJ: 143-01-23-1

Pula, 29. studenog 2023.

IZVJEŠĆE MENTORA O SVOME RADU
za razdoblje od ... do ...

Ime i prezime mentora:

Matični broj znanstvenika:

Znanstveno-nastavno radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj mentor izvodi nastavu:

Odluka vijeća/Senata o imenovanju mentora:

Osobni podaci suradnika kojemu je imenovan za mentora:

Podatci o znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i status voditelja ili suradnika na projektu):

Kolegiji kojih je mentor nositelj:

Izvršavanje obveza mentora u praćenju pomaganju i poticanju rada suradnika:

Znanstvena aktivnost:

Ostala zapažanja

Datum:

Potpis:

IZVJEŠĆE SURADNIKA O RADU MENTORA
za razdoblje od ... do ...

Ime i prezime asistenta:

Ime i prezime te znanstveno-nastavno radno mjesto mentora:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj suradnik i mentor izvode nastavu:

Odluka vijeća/Senata o imenovanju mentora:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza suradnika prema znanstvenom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza suradnika prema nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje mentorstva glede izvršavanja obveza asistenta na doktorskom studiju i ocjena:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Datum:

Potpis:

Vrednovanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza utvrđenih u članku 3. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova rada u nastavi.

IZVJEŠĆE MENTORA O VREDNOVANJU RADA SURADNIKA
za razdoblje od ... do ...

Suradničko radno mjesto:

Ime i prezime suradnika:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Odluka stručnog vijeća/Senata o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva u postupku izbora suradnika na radno mjesto (uz naznaku područja i polja):

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Matični broj znanstvenika:

Naziv znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj suradnik izvodi nastavu:

Odluka vijeća sastavnice/Senata o imenovanju mentora:

Podaci o upisanom doktorskom studiju za asistenta (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):

Tema odobrene doktorske disertacije:

Kolegij na kojem suradnik sudjeluje u izvedbi nastave:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Datum:

Potpis mentora: